

**Prot. n. 7963**     C7c

**Bologna, 11 Settembre 2019**

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti Secondari I e II Grado  
**BOLOGNA e PROVINCIA**

**Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna**

**Al Dirigente dell'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna**

**Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna**

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO  
PERSONALE ATA – A.S. 2019/2020**

***Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A. – a.s. 2019/2020***

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti tecnici, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e collaboratori addetti alle aziende agrarie inclusi nelle graduatorie istituite di 1° Fascia d'Istituto, 2° Fascia d'Istituto e 3° Fascia d'Istituto secondo il calendario sottoindicato:

**GRADUATORE DI ISTITUTO**

**VENERDI' 13 Settembre ore 9,00 – 9,30 presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA**

**ASSISTENTI TECNICI**

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d'istituto 3° Fascia fino al punteggio **19,50**

**VENERDI' 13 Settembre ore 9,30 – 15,00 presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d'istituto 3° Fascia fino al punteggio **19,50**

**VENERDI' 13 Settembre dalle ore 15,30 ALLE 19,30 presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA**

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto 3° Fascia fino al seguente punteggio **14,60**

**SABATO 14 Settembre dalle ore 9,00 alle 14,00 presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA**

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto 3° Fascia da punti 14,59 a punti **12,00**

**SABATO 14 Settembre dalle ore 15,00 alle 18,30 seguire presso I.S. "BELLUZZI - FIORAVANTI" VIA CASSINI N. 3 - BOLOGNA**

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto 3° Fascia da punti 11,99 a punti **10,50**

## **IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E DELEGA**

**I candidati verranno convocati dalle singole scuole tramite il sistema VIVIFACILE.**

Il testo da inserire potrebbe essere il seguente:

**La S.V. è convocata dalla Graduatoria d'Istituto per l'assegnazione di una eventuale supplenza per la STIPULA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PERSONALE \_\_\_\_\_ presso l'Aula Magna del \_\_\_\_\_ – via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Bologna – secondo il calendario, gli orari ed il programma pubblicati sul sito dell'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna (sito <http://www.bo.istruzioneer.it/>) nell'area "Documenti e Comunicazioni" e sul sito dell'Istituto Capofila I.T.C. "Rosa Luxemburg" di Bologna (sito <http://www.luxemburg.bo.it/>).**

**Su tali siti sarà anche pubblicato l'elenco dei posti da assegnare a supplenza.**

**Sarà compito della S.V. verificare giornalmente l'avvenuta pubblicazione dei calendari e dei posti disponibili e delle eventuali modifiche che sarà necessario apportare agli stessi.**

**Ad ogni convocato sarà possibile scegliere SOLO I POSTI DISPONIBILI PRESSO LE SCUOLE INDICATE AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO.**

**Poiché i supplenti convocati sono in numero superiore ai posti disponibili, si sottolinea che la presente convocazione non costituisce diritto alla nomina.**

**L'assenza alla convocazione è considerata rifiuto alla nomina.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

I candidati convocati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue, corredato da copia del documento di riconoscimento **ESCLUSIVAMENTE** a partire

**DALLE ORE 16 dell'11 settembre 2019 Alle ore 19 del 12 settembre 2019 :**  
<https://www.servizimsw.it/delega/>

Si segnala che nell'inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato

- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciatario alla proposta di contratto a tempo determinato.

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa.

**Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.**

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L'équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Prof.ssa Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Carmela Santopaolo
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Emanuela Cioni
- DSGA: Umberto Laiso, Gianna Magnoni, Andrea Minghetti
- Assistenti Amministrativi: Acierno Teresa, Di Puerto Silvana.

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
delegato**

**Dott. Paolo Bernardi**

**Allegato: "CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO"**

ASSEGNAZIONE SUPPLENZE DA GRADUATORIE  
D'ISTITUTO A.S.2019/2020  
PERSONALE DOCENTE e ATA  
CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO  
(tali criteri tengono conto anche della C.M. prot. N. 38905 del 28-08-2019)

1. Le supplenze per i docenti vengono assegnate secondo quanto prescritto dalla normativa vigente alla luce del nuovo regolamento D.M. 13/06/2007 n. 131 e D.M. 430/2000;
2. **l'aspirante alla supplenza, dotato di idoneo documento di riconoscimento, deve essere presente all'orario indicato nella convocazione** e viene chiamato, secondo l'ordine di graduatoria, per la scelta della supplenza;
3. al fine di rilevare le effettive presenze in sede di convocazione, **potranno essere effettuati appelli nominali** per verificare l'effettiva consistenza numerica dei candidati presenti; gli assenti all'appello verranno considerati assenti alla convocazione (verranno controllate anche le deleghe);
4. nel caso in cui il candidato arrivi **in ritardo rispetto alla propria convocazione, potrà scegliere solo in coda** agli altri candidati della convocazione stessa, purché non siano già terminate le operazioni della relativa sessione;
5. **chi non risulta presente** all'atto della chiamata né ha prodotto delega (**verranno accettate solo le deleghe effettuate, conformi alle indicazioni previste dell'art. 3, comma 2 del D.M. n. 131 del 13 giugno 2007, nelle NUOVE modalità previste e comunicate agli aspiranti tramite apposita comunicazione e pervenute entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente la convocazione**), **viene automaticamente escluso** dalla scelta del posto e dichiarato rinunciatario;
6. **la rinuncia** ad una proposta di assunzione o l'assenza alla convocazione comportano la perdita della possibilità di conseguire supplenze sulla base delle graduatorie ad esaurimento per il medesimo insegnamento;
7. l'assunzione in servizio deve essere effettuata entro **24 ore**, fermo restando l'orario di apertura delle segreterie **La mancata assunzione in servizio** dopo l'accettazione, attuata anche tramite la presentazione di delega, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base delle graduatorie ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per il medesimo insegnamento;
8. **l'abbandono del servizio** comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base della graduatoria ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per tutte le graduatorie di insegnamento;
9. così come previsto dall'art. 3, comma 5, del citato Regolamento, unicamente durante il periodo di espletamento delle operazioni di attribuzione di supplenze e prima della stipula dei relativi contratti, **è consentito all'aspirante rinunciare**, senza alcun tipo di penalizzazione, ad una proposta contrattuale già accettata, relativa a supplenza temporanea sino al termine delle attività didattiche, **esclusivamente per l'accettazione successiva di proposta contrattuale per supplenza annuale, per il medesimo o diverso profilo;**

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011/Fax 051 383806

Posta PEC: [botd06000q@pec.istruzione.it](mailto:botd06000q@pec.istruzione.it) E mail - [dirigente@rosalux.bo.it](mailto:dirigente@rosalux.bo.it)

Web - [www.luxemburg.bo.it](http://www.luxemburg.bo.it)

10. l'aspirante alla supplenza, che viene chiamato secondo l'ordine di graduatoria, deve **scegliere sulla base della disponibilità a quel momento o dichiarare di rinunciare;**
11. alla supplenza **attribuita con delega al dirigente** si terrà conto, se possibile, delle indicazioni dell'interessato;
12. **chi non assume servizio** (salvo motivi giustificati) entro il termine previsto, dopo aver accettato la proposta di nomina sia per firma personale che attraverso delega, **decade** dal posto assegnato. Tale posto si renderà libero per una nuova convocazione;
13. **nel caso sopraggiungano nuove disponibilità** nel corso delle operazioni di assegnazione delle supplenze, anche per effetto di rinuncia, **i nuovi posti saranno oggetto di ulteriori convocazioni e non comporteranno in nessun caso il rifacimento delle operazioni concluse fino a quel momento;**
14. All'interno dello stesso Istituto e su stessa tipologia di posto, gli spezzoni compatibili segnalati dai dirigenti scolastici sono già stati accorpati; di conseguenza **gli spezzoni o i part-time non accorpati si devono ritenere incompatibili** fra di loro;
15. Fra Istituti diversi o codici meccanografici diversi, si accorpano o si concedono completamenti solo su spezzoni che risultano compatibili a seguito delle dichiarazioni di articolazione oraria sottoscritte dai Dirigenti scolastici;
16. coloro che hanno scelto uno spezzone orario, in assenza di un posto intero, possono **rinunciare allo spezzone per accettare una supplenza su posto intero** (al 30/6 o al 31/8) fatta salva la possibilità del completamento orario;
17. **gli aspiranti che abbiano rinunciato ad una proposta di assunzione** non hanno più titolo ad ulteriori proposte per disponibilità sopraggiunte relative alla medesima graduatoria;